

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 16
от «22» 12 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

Н.Д. Белянина

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 259/1509
от «22» 12 2021 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



В.Н. Чистяков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ЕМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ГАПОУ СО «ЕМК».

1.2. Положение определяет условия и порядок зачисления экстерна в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - Колледж), а так же допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Колледже, основные принципы их организации и проведения.

1.3. Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения допускается в том случае, если в Колледже реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующей специальности.

2. Порядок зачисления экстернов в Колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Колледж в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца на имя директора Колледжа (приложение 1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется с 1 октября до 30 ноября и с 1 февраля до 30 апреля.

2.3. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Колледже, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании и о квалификации по соответствующей специальности;
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию лицензии с приложениями образовательной организации, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их оригиналами. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документа его оригиналу, на копии документа работником Колледжа, отвечающим

за прием документов, проставляется заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие. После проверки работником Колледжа, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его оригинал возвращается заявителю.

В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему положению, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Колледж возвращает документы такому лицу.

2.4. Заявление с резолюцией директора передается в аттестационную комиссию.

2.5. Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора, при наличии заявлений. Аттестационная комиссия состоит из председателя (заместитель директора по учебной работе), секретаря, преподавателей, осуществляющих подготовку по основной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ООП СПО), на которую претендует заявитель. Аттестационная комиссия работает в течении всего учебного года.

2.6. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) РИА принимается аттестационной комиссией Колледжа и оформляется приказом директора.

2.7. Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА аттестационная комиссия вправе запрашивать у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в предыдущем образовательном учреждении по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП СПО, рабочие программы учебных дисциплин(модулей), практик и др.).

2.8. Этапы проведения аттестации:

- рассмотрение документов:

- заявление на имя директора Колледжа, с резолюцией заместителя директора по учебной работе;
- документ об образовании и квалификации, полученный в образовательной организации среднего профессионального образования по неаккредитованной образовательной программе, в котором перечислены изученные дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок;
- иные документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в профессиональном образовательном учреждении по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП СПО, рабочие программы учебных дисциплин, и др.).

- аттестационный экзамен.

2.9. Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления экстерна;
- о возможности перезачета/переаттестации дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня;
- о необходимости ликвидации академической задолженности по дисциплинам (модулям) (расхождений в учебных планах);
- об отказе в зачислении.

2.10. Подготовка к прохождению экстерном промежуточной и (или) ГИА

может осуществляться на основаниях и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования по подготовке и сдаче промежуточной аттестации и (или) по подготовке к государственной итоговой аттестации экстерна и индивидуальному учебному плану.

2.11. После зачисления в Колледж и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

2.12. К ГИА допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ООП СПО.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 Проведение промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории, и регламентируется локальными нормативными документами Колледжа.

3.2 Заведующий отделением готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации, направления.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.3 При ликвидации академической задолженности в течение года экстерн может сдать не более 10 экзаменов.

3.4 После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ директора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом директора экстерну назначается руководитель.

3.5 График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы и оформляется в виде расписания.

3.6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие учебный план.

3.10 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующей специальности.

Директору ГАПОУ СО «ЕМК»
В.Н. Чистякову

От:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Пол: мужской / женский _____
Место рождения _____
Адрес _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ **№** _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____

Контактная телефон _____
Адрес электронной почты _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГАПОУ СО «ЕМК» в качестве экстерна для прохождения:

_____ указывает вид аттестации «промежуточная» и (или) «государственная итоговая аттестация» по специальности:

_(код и наименование направления подготовки (специальности))

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца, копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «ЕМК»

ОЗНАКОМЛЕН (А): _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в ГАПОУ СО «ЕМК»

ОЗНАКОМЛЕН(А): _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

СОГЛАСЕН(НА): _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)